

QUY TRÌNH
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP
MÃ SỐ: QT - 07

NGƯỜI BIÊN SOẠN	NGƯỜI XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu Trưởng Văn Thị Hồng Hạnh	Hiệu Trưởng Hoàng Thị Hiếu

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bản, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP		Mã số	QT-07
		Ngày ban hành	26/8/2024
		Lần ban hành	01
		Lần sửa đổi	00
THEO DỐI SỬA ĐỔI			
Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
THEO DỐI PHÂN PHỐI			
☐	Ban Giám hiệu	☐	
☐	Tổ Văn phòng	☐	
☐	Tổ Chuyên môn 1	☐	
☐	Tổ Chuyên môn 2	☐	
1. MỤC ĐÍCH			
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu			
Mã số: QT-07		Ngày ban hành: 26/8/2024	Lần ban hành: 01
			Trang: 2/5

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

Mã số	QT-07
Ngày ban hành	26/8/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho hoạt động tuyển sinh đầu cấp cho các năm học

- Ban Giám Hiệu
- Hội đồng tuyển sinh

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ Thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý.

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

PHHS: Phụ huynh, học sinh

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Hiệu trưởng tiến hành thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình công văn đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh lên phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý	Hiệu Trưởng	Tháng 5 hàng năm	Quyết định, công văn đề nghị

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP		Mã số	QT-07	
		Ngày ban hành	26/8/2024	
		Lần ban hành	01	
		Lần sửa đổi	00	
Bước 2	- Trưởng Ban tuyển sinh tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh kèm biểu phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên. - Báo cáo kế hoạch tuyển sinh các lớp THCS năm học tới phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý	Trưởng Ban tuyển sinh	Tháng 5 hàng năm	Kế hoạch tuyển sinh năm học (BM-07-01)
Bước 3	Ban tuyển sinh phối hợp với UBND phường, công an phường, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường tổ chức rà soát học sinh trên địa bàn tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Từ đầu tháng 7- tháng 9	
Bước 4	Ban tuyển sinh thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh	Trưởng Ban tuyển sinh	Tháng 5 hàng năm	Thông báo tuyển sinh
Bước 5	Công khai danh sách tuyển sinh trực tuyến	Văn thư	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	
Bước 6	Rà soát và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp: + Đơn đăng ký xét tuyển vào trường. + Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh Ban tuyển sinh tổ chức xem xét hồ sơ, lập biên bản tổng	Ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định	Đơn đăng ký dự tuyển (BM-07-02) Danh sách nộp hồ sơ
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu				
Mã số: QT-07		Ngày ban hành: 26/8/2024	Lần ban hành: 01	Trang: 4/5

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP			Mã số	QT-07																
			Ngày ban hành	26/8/2024																
			Lần ban hành	01																
			Lần sửa đổi	00																
	hợp kết quả tuyển sinh năm																			
Bước 7	Thực hiện công khai danh sách tuyển sinh trúng tuyển	Ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định																	
Bước 8	Trường hợp chỉ tiêu chưa đủ, trưởng ban tuyển sinh tham mưu Hiệu trưởng thiết lập kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung (nếu có)	Trưởng ban tuyển sinh	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định																	
Bước 9	Báo cáo chính thức tuyển sinh theo năm học và giao nhận hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý	Văn thư	Trong thời gian tuyển sinh theo quy định																	
6. BIỂU MẪU Kế hoạch tuyển sinh năm họcBM-07-01 Đơn đăng ký dự tuyểnBM-07-02 7. HỒ SƠ LƯU <table><tr><th>TT</th><th>Nội dung hồ sơ</th><th>Đơn vị lưu trữ</th><th>Thời gian lưu</th></tr><tr><td>1</td><td>Báo cáo kế hoạch tuyển sinh năm học</td><td rowspan="5">Văn thư (Tổ Văn phòng)</td><td rowspan="5">Theo quy định hiện hành (đảm bảo cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục)</td></tr><tr><td>2</td><td>Đơn đăng ký dự tuyển</td></tr><tr><td>3</td><td>Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh</td></tr><tr><td>4</td><td>Biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh</td></tr><tr><td>5</td><td>Biên bản giao-nhận hồ sơ</td></tr></table>					TT	Nội dung hồ sơ	Đơn vị lưu trữ	Thời gian lưu	1	Báo cáo kế hoạch tuyển sinh năm học	Văn thư (Tổ Văn phòng)	Theo quy định hiện hành (đảm bảo cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục)	2	Đơn đăng ký dự tuyển	3	Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh	4	Biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh	5	Biên bản giao-nhận hồ sơ
TT	Nội dung hồ sơ	Đơn vị lưu trữ	Thời gian lưu																	
1	Báo cáo kế hoạch tuyển sinh năm học	Văn thư (Tổ Văn phòng)	Theo quy định hiện hành (đảm bảo cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục)																	
2	Đơn đăng ký dự tuyển																			
3	Danh sách học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh																			
4	Biên bản tổng hợp kết quả tuyển sinh																			
5	Biên bản giao-nhận hồ sơ																			
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu Mã số: QT-07 Ngày ban hành: 26/8/2024 Lần ban hành: 01 Trang: 5/5																				