

QUY TRÌNH  
XẾP THỜI KHÓA BIỂU  
MÃ SỐ: QT - 09

| NGƯỜI BIÊN SOẠN                   | NGƯỜI XEM XÉT                                    | PHÊ DUYỆT                                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <div>Nguyễn Thị Minh Nguyệt</div> | <div>Phó Hiệu trưởng<br/>Văn Thị Hồng Hạnh</div> | <div>Hiệu trưởng<br/>Hoàng Thị Hiếu</div> |

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bản, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| QUY TRÌNH<br>XẾP THỜI KHÓA BIỂU                                                                                                 |                 | Mã số                    | QT-09            |
|                                                                                                                                 |                 | Ngày ban hành            | 26/8/2024        |
|                                                                                                                                 |                 | Lần ban hành             | 01               |
|                                                                                                                                 |                 | Lần sửa đổi              | 00               |
| THEO DỐI SỬA ĐỔI                                                                                                                |                 |                          |                  |
| Ngày                                                                                                                            | Vị trí          | Nội dung sửa đổi         | Ghi chú          |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
|                                                                                                                                 |                 |                          |                  |
| THEO DỐI PHÂN PHỐI                                                                                                              |                 |                          |                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                        | Ban Giám hiệu   | <input type="checkbox"/> |                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                        | Tổ Văn phòng    | <input type="checkbox"/> |                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                        | Tổ Chuyên môn 1 | <input type="checkbox"/> |                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                        | Tổ Chuyên môn 2 | <input type="checkbox"/> |                  |
| 1. MỤC ĐÍCH                                                                                                                     |                 |                          |                  |
| Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu |                 |                          |                  |
| Mã số: QT-09                                                                                                                    |                 | Ngày ban hành: 26/8/2024 | Lần ban hành: 01 |
|                                                                                                                                 |                 |                          | Trang: 2/5       |

QUY TRÌNH  
XẾP THỜI KHÓA BIỂU

|               |           |
|---------------|-----------|
| Mã số         | QT-09     |
| Ngày ban hành | 26/8/2024 |
| Lần ban hành  | 01        |
| Lần sửa đổi   | 00        |

Quy định việc xác định rõ số lớp được học, số môn được dạy, số lượng giáo viên lập bảng phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu phù hợp, đúng quy định hiện hành và kiểm soát chặt chẽ quá trình thực hiện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với Tổ văn phòng, Tổ chuyên môn trong quá trình xếp thời khóa biểu.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ Thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý.

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

| TT        | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm                   | Thời gian                 | Biểu mẫu/<br>kết quả                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Bước<br>1 | Tổ Văn phòng, tổ chuyên môn có trách nhiệm:<br>- Lên kế hoạch chi tiết về số lớp được học và số môn được dạy trên mỗi lớp.<br>- Lập kế hoạch số tuần học sinh được học trong mỗi kỳ, số tiết của mỗi môn học sinh được học trên mỗi tuần.<br>- Lập bảng phân công giảng | Tổ Văn phòng<br>Tổ chuyên môn | Trước khi vào đầu năm học | Bảng phân công giáo viên giảng dạy (BM-09-01) |

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| <b>QUY TRÌNH<br/>XẾP THỜI KHÓA BIỂU</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mã số                                      | QT-09                                     |                           |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ngày ban hành                              | 26/8/2024                                 |                           |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lần ban hành                               | 01                                        |                           |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lần sửa đổi                                | 00                                        |                           |
|                                                                                                                                 | dạy của mỗi giáo viên trong tuần đầu, tháng đầu, kỳ đầu.<br>- Xác định các môn học được ưu tiên, như phụ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 24 tháng, giáo viên cư trú xa trường, giáo viên phải chăm sóc người thân ốm nặng, dài ngày.<br>- Lập bảng phân công lịch học cho mỗi lớp.                  |                                            |                                           |                           |
| Bước 2                                                                                                                          | Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn bám sát chương trình khung đào tạo và bảng phân công chuyên môn tiến hành xếp thời khóa biểu phù hợp. Công bố trước khi thực hiện ít nhất 3 ngày để giáo viên nghiên cứu thực hiện. Tiếp nhận phản hồi những sai sót hoặc bất hợp lý từ giáo viên rồi chỉnh sửa. | Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn               | Thường xuyên                              | Thời khóa biểu (BM-09-02) |
| Bước 3                                                                                                                          | Tổ chuyên môn trình Ban Giám hiệu thời khóa biểu để xem xét, phê duyệt                                                                                                                                                                                                                        | Tổ chuyên môn<br>Hiệu trưởng               | Sau khi tiếp nhận thời khóa biểu          |                           |
| Bước 4                                                                                                                          | Thông báo chi tiết tới giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ lớp ghi chép.                                                                                                                                                                                                            | Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng phụ trách | Sau khi xem xét, phê duyệt thời khóa biểu | Thời khóa biểu (BM-09-02) |
| Bước                                                                                                                            | Giám sát quá trình thực hiện:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                           |                           |
| Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                           |                           |
| Mã số: QT-09                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ngày ban hành: 26/8/2024                   | Lần ban hành: 01                          | Trang: 4/5                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--|
| <div>QUY TRÌNH<br/>XẾP THỜI KHÓA BIỂU</div>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mã số                          | QT-09        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ngày ban hành                  | 26/8/2024    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lần ban hành                   | 01           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lần sửa đổi                    | 00           |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn theo dõi việc tuân thủ thực hiện thời khóa biểu của giáo viên.</div> <div>+ Ban Giám hiệu nhà trường tiếp nhận báo cáo thường xuyên, chỉ đạo xử lý kịp thời những trường hợp không bám sát thời khóa biểu để giảng dạy.</div> | Tổ chuyên môn<br>Ban Giám hiệu | Thường xuyên |  |
| <div>6. BIỂU MẪU</div> <div>Bảng phân công giáo viên giảng dạyBM-09-01</div> <div>Thời khóa biểuBM-09-02</div> <div>7. HỒ SƠ LƯU</div> <div>Hồ sơ liên quan đến xếp thời khóa biểu được tổ Văn phòng và các tổ chuyên môn lưu trữ trong thời gian 5 năm.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |  |
| <div>Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu</div>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |  |
| <div>Mã số: QT-09Ngày ban hành: 26/8/2024Lần ban hành: 01Trang: 5/5</div>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |  |