

QUY TRÌNH
GIẢNG DẠY MÔN HỌC
MÃ SỐ: QT - 11

NGƯỜI BIÊN SOẠN	NGƯỜI XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu Trưởng Văn Thị Hồng Hạnh	Hiệu Trưởng Hoàng Thị Hiếu

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH
GIẢNG DẠY MÔN HỌC

Mã số	QT-11
Ngày ban hành	26/8/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

THEO DÕI PHÂN PHỐI

☐	Ban Giám hiệu	☐	
☐	Tổ Văn phòng	☐	
☐	Tổ Chuyên môn 1	☐	
☐	Tổ Chuyên môn 2	☐	

1. MỤC ĐÍCH

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH GIẢNG DẠY MÔN HỌC

Mã số	QT-11
Ngày ban hành	26/8/2024
Lần ban hành	01
Lần sửa đổi	00

Quy trình này nhằm quy định những bước cụ thể về trình tự giảng dạy môn học của giáo viên, cách tổ chức thi, kiểm tra hết môn, tổng kết và báo điểm môn học nhằm quản lý một cách tập trung, có kết quả quá trình giảng dạy, đảm bảo theo hệ thống quản lý TCVN ISO 21001:2019.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho các tổ chuyên môn, giáo viên được phân công triển khai giảng dạy các môn học.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ Thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Chương trình khung của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, phòng GD&ĐT thành phố Phủ Lý.

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

GD&ĐT: Giáo dục và Đào tạo

BGH: Ban Giám hiệu

PHT: Phó hiệu trưởng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Nhận thời khóa biểu: - Tổ chuyên môn tiếp nhận thời khóa biểu đã được phê duyệt. - Giáo viên có trách nhiệm	Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên	Thường xuyên	Thời khóa biểu (Theo QT-09)

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY TRÌNH GIẢNG DẠY MÔN HỌC		Mã số	QT-11	
		Ngày ban hành	26/8/2024	
		Lần ban hành	01	
		Lần sửa đổi	00	
	về văn phòng để xem thời khóa biểu của cá nhân mình.			
Bước 2	Chuẩn bị giảng dạy - Giáo viên gặp tổ trưởng/tổ phó, đến văn phòng để nhận phân phối chương trình môn học và danh sách học sinh. * Trước khi lên lớp: - Giáo viên cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuyên môn bao gồm: sổ đăng ký giảng dạy, giáo án, sổ điểm bộ môn. - Chuẩn bị đồ dùng giảng dạy, máy móc thiết bị, dụng cụ, tài liệu giảng dạy.	Giáo viên	Thường xuyên	Các mẫu sổ theo quy định hiện hành
Bước 3	Tiến hành giảng dạy Giáo viên chịu trách nhiệm thực hiện giảng dạy theo nội dung chương trình đã phê duyệt. Các nội dung phải thực hiện trong quá trình giảng dạy bao gồm: - Điểm danh học sinh, ghi vào sổ đầu bài của lớp; các trường hợp vắng mặt có lý do phải có giấy phép và chữ ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm hoặc phụ huynh học sinh.	Giáo viên Tổ, nhóm chuyên môn	Theo thời khóa biểu	
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu				
Mã số: QT-11		Ngày ban hành: 26/8/2024	Lần ban hành: 01	Trang: 4/7

QUY TRÌNH GIẢNG DẠY MÔN HỌC

Mã số

QT-11

Ngày ban hành

26/8/2024

Lần ban hành

01

Lần sửa đổi

00

- Trong quá trình giảng dạy, giáo viên tự tổ chức kiểm tra định kỳ theo quy chế.
- Hạn chót vào tuần thứ 15 của mỗi học kỳ, giáo viên bộ môn báo điểm kiểm tra môn học bằng hình thức ghi điểm vào sổ điểm bộ môn và nộp bài kiểm tra về văn phòng.
- Trong quá trình tiến hành giảng dạy, giáo viên, tổ bộ môn phải thường xuyên kiểm tra, theo dõi, điều chỉnh nhằm đảm bảo môn học được giảng dạy theo đúng chương trình đã được quy định và đảm bảo học sinh tiếp thu được bài học một cách tốt nhất.
- Tổ, nhóm chuyên môn theo dõi, quản lý quá trình giảng dạy của giáo viên trên lớp, tổng hợp tình hình lên lớp của giáo viên khi có sự thay đổi các tiết dạy so với thời khóa biểu, cùng giáo viên và tổ bộ môn tìm các biện pháp hữu hiệu nhất để đảm bảo học sinh tiếp thu bài tốt.

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

Mã số: QT-11

Ngày ban hành: 26/8/2024

Lần ban hành: 01

Trang: 5/7

QUY TRÌNH GIẢNG DẠY MÔN HỌC		Mã số	QT-11	
		Ngày ban hành	26/8/2024	
		Lần ban hành	01	
		Lần sửa đổi	00	
Bước 4	Thi, kiểm tra - Trong quá trình dạy giáo viên chủ động kiểm tra bài để lấy điểm theo quy chế trước tuần thứ 15 của mỗi học kỳ. - Giáo viên dạy môn nào thì ra đề thi môn đó theo quy trình ra đề thi. - Tổ Văn phòng tổng hợp lập Lịch thi học kỳ thông báo cho khoa, tổ lịch thi. - Giáo viên giảng dạy hoặc một giáo viên khác do tổ trưởng bộ môn chỉ định chấm bài thi và tổng kết điểm môn học theo Quy chế trong thời gian 07 ngày kể từ ngày thi, giáo viên phải gửi điểm về tổ để xác nhận, ký duyệt. Tổ chuyên môn trình bảng điểm tổng kết lên Ban Giám hiệu phê duyệt, công bố điểm môn học cho học sinh. - Trong trường hợp học sinh không đủ điểm phải thi lại, các tổ chuyên môn sẽ chủ động tổ chức thi lại cho học sinh. Thời điểm diễn ra thi	Giáo viên Tổ chuyên môn Tổ Văn phòng Ban Giám hiệu	Theo thời gian quy định	Quy trình tổ chức thi học kỳ (QT-13)
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu				
Mã số: QT-11		Ngày ban hành: 26/8/2024	Lần ban hành: 01	Trang: 6/7

QUY TRÌNH GIẢNG DẠY MÔN HỌC		Mã số	QT-11	
		Ngày ban hành	26/8/2024	
		Lần ban hành	01	
		Lần sửa đổi	00	
	lại phải trong vòng 02 tuần kể từ ngày thi lần 1.			
Bước 5	Lưu trữ hồ sơ - Sổ điểm bộ môn - Sổ đăng ký giảng dạy - Giáo án - Điểm kiểm tra/thi - Bài thi	Các tổ chuyên môn	Theo quy định	
6. BIỂU MẪU Không áp dụng				
7. HỒ SƠ LƯU Hồ sơ liên quan đến giảng dạy môn học được các tổ chuyên môn lưu trữ theo thời gian quy định.				
Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu				
Mã số: QT-11		Ngày ban hành: 26/8/2024	Lần ban hành: 01	Trang: 7/7